



**КонсультантПлюс**

Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от  
02.11.2009 N 1400  
(ред. от 25.04.2018)

"Об организации оказания и учета стационарной  
медицинской помощи иногородним, а также иностранным  
гражданам в медицинских организациях Департамента  
здравоохранения города Москвы"

(вместе с "Инструкцией о порядке организации оказания  
стационарной медицинской помощи иногородним и  
иностранным гражданам в медицинских организациях  
Департамента здравоохранения города Москвы",  
"Инструкцией о порядке подготовки и представлении  
отчетных данных о пролеченных иногородних и  
иностранных граждан в медицинских организациях  
Департамента здравоохранения города Москвы на  
магнитных носителях (CD-дисках)", "Инструкцией о порядке  
регистрации больных, получающих платную стационарную  
медицинскую помощь в медицинских организациях

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 15.04.2024

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРИКАЗ**  
**от 2 ноября 2009 г. N 1400**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ И УЧЕТА СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ**  
**ПОМОЩИ ИНОГОРОДНИМ, А ТАКЖЕ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ**  
**В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 11.10.2012 N 1090, от 07.08.2013 N 790,  
от 04.12.2014 N 1025, от 25.04.2018 N 285)

В целях дальнейшего совершенствования, упорядочения организации оказания и учета стационарной медицинской помощи иногородним, а также иностранным гражданам в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы приказываю:  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 N 1090)

1. Утвердить:

1.1. [Инструкцию](#) о порядке организации оказания стационарной медицинской помощи иногородним и иностранным гражданам в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 1).  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 N 1090)

1.2. [Инструкцию](#) о порядке подготовки и представлении отчетных данных о пролеченных иногородних и иностранных граждан в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы на магнитных носителях (CD-дисках) (приложение 2).  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 N 1090)

1.3. [Инструкцию](#) о порядке регистрации больных, получающих платную стационарную медицинскую помощь в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 3).  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 N 1090)

2. Директорам государственных казенных учреждений дирекций по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения административных округов города Москвы, главным врачам медицинских организаций городского подчинения, Станции скорой и неотложной медицинской помощи:  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 N 1090)

2.1. Обеспечить предоставление иногородним и иностранным гражданам медицинской помощи в необходимом объеме и надлежащего качества, ведение установленного учета и отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2. Представлять сведения о пролеченных иногородних и иностранных больных в организационно-методический отдел по госпитализации иногородних граждан (ГКБ имени С.П. Боткина, корпус N 29, 1 этаж, комната 5, тел./факс 8 (499) 728-81-24) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на магнитных носителях (CD-дисках) по шифрам и кодам, указанным в приложениях к данному приказу.

3. Главному врачу Станции скорой и неотложной медицинской помощи (Н.Ф. Плавунев) обеспечить выезд бригад СС и НМП по вызовам к иногородним и иностранным гражданам.

4. Директору Московского городского центра по борьбе с туберкулезом, главным врачам городских инфекционных больниц, ГKB N 14 имени В.Г. Короленко обеспечить госпитализацию и лечение иностранных граждан, находящихся на территории г. Москвы в нарушение установленного режима пребывания и представляющих угрозу распространения инфекционных и острозаразных заболеваний, направленных МВД, иммиграционной службой, а также при их личном обращении.

5. Заведующей организационно-методическим отделом по госпитализации иногородних граждан (Т.М. Мыльцева) осуществлять постоянный контроль за движением иногородних и иностранных больных в стационарных медицинских организациях городского подчинения и ежемесячно представлять (нарастающим итогом) отчет в Департамент здравоохранения города Москвы в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.10.2012 N 1090)

6. Считать утратившим силу [приказ](#) Комитета здравоохранения Москвы от 15.12.2002 N 560 "О порядке оказания медицинской помощи иногородним гражданам в стационарных лечебно-профилактических учреждениях Комитета здравоохранения Москвы".

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы С.В. Полякова.

Руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы  
А.П. Сельцовский

Приложение 1  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 2 ноября 2009 г. N 1400

## **ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИНОГОРОДНИМ И ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 11.10.2012 N 1090, от 07.08.2013 N 790,  
от 04.12.2014 N 1025, от 25.04.2018 N 285)

1. Настоящей инструкцией устанавливается порядок организации оказания стационарной медицинской помощи иногородним и иностранным гражданам в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы с учетом источников финансирования.

2. Медицинская помощь иногородним и иностранным гражданам в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы оказывается за счет средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС), средств бюджетов всех уровней и на коммерческой основе (по полисам добровольного медицинского страхования (далее - ДМС), за счет личных средств граждан, средств организаций и учреждений).

3. Иногородние и иностранные граждане могут поступать в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы в экстренном и плановом порядке по установленным каналам госпитализации.

---

4. Госпитализация иногородних граждан, нуждающихся в экстренной и неотложной медицинской помощи, производится при наличии медицинских показаний на бесплатной основе за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств ОМС (при госпитализации граждан, имеющих полис ОМС, в медицинские организации, работающие в системе ОМС).

Решение о госпитализации принимается ответственным дежурным врачом медицинской организации с последующей аргументированной записью в медицинской карте стационарного больного.

5. Скорая и неотложная медицинская помощь иностранным гражданам, не застрахованным в системе ОМС и ДМС, оказывается бесплатно за счет средств бюджета до устранения угрозы жизни пациентов и здоровью окружающих.

6. Плановая консультативно-диагностическая и стационарная медицинская помощь иногородним гражданам в рамках базовой программы ОМС оказывается медицинскими организациями Департамента здравоохранения города Москвы, работающими в системе ОМС, по письменному заявлению пациента или его законного представителя на имя руководителя медицинской организации и предъявлении следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) направление из медицинской организации по месту наблюдения и (или) лечения пациента или территориального органа управления здравоохранением по месту жительства;

г) выписка из медицинской документации, результаты проведенных лабораторных, инструментальных и других видов исследования по профилю заболевания пациента, другая медицинская документация (при наличии).

Решение о возможности и сроках оказания плановой консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи в рамках базовой программы ОМС принимается руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации с учетом имеющихся медицинских показаний, технологических возможностей медицинской организации и сформированного реестра пациентов, нуждающихся в оказании плановой медицинской помощи по соответствующему профилю.

Необоснованный отказ в оказании медицинской помощи при наличии медицинских показаний не допускается.

Вместе с тем при планировании сроков оказания плановой консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи руководитель медицинской организации обеспечивает соблюдение рационального баланса, не приводящего к нарушению государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи жителям города Москвы и уменьшению ее доступности для жителей города Москвы в соответствии с принципом приближенности оказания медицинской помощи к месту жительства, месту работы или обучения, установленным [статьей 10](#) Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

7. Плановая консультативно-диагностическая и стационарная медицинская помощь иногородним и иностранным гражданам на коммерческой основе оказывается по разрешению руководителя медицинской организации.

8. Решение о возможности оказания плановой консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи иногородним и иностранным гражданам за счет средств бюджета города Москвы (плановая медицинская помощь, не входящая в базовую программу ОМС, плановая медицинская помощь в медицинских организациях, не работающих в системе ОМС, проведение программно и перитонеального диализа, гемосорбции, трансплантации органов и/или тканей, химиотерапевтического лечения, получение дорогостоящих лекарственных препаратов при заболеваниях крови, рассеянном склерозе, системных коллагенозах, после трансплантации органов и/или тканей) принимается Департаментом здравоохранения города Москвы по письменному заявлению пациента или его законного представителя на имя руководителя

---

---

Департамента здравоохранения города Москвы.

Письменное заявление пациента (законного представителя пациента), направляемое в адрес Департамента здравоохранения города Москвы (127006, г. Москва, Оружейный пер., д. 43), должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество пациента;
- б) дата рождения;
- в) гражданство;
- г) адрес регистрации по месту жительства;
- д) почтовый адрес по месту фактического проживания (пребывания);
- е) контактные телефоны;
- ж) сведения о законном представителе пациента (при наличии) - Ф.И.О., почтовый адрес по месту фактического проживания (пребывания), контактные телефоны;
- з) суть обращения.

К письменному заявлению пациента (законного представителя пациента) прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и регистрацию по месту жительства (пребывания) пациента;
- б) копия полиса обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
- в) копия справки, подтверждающей наличие инвалидности (при наличии);
- г) выписка из медицинской документации, результаты проведенных лабораторных, инструментальных и других видов исследования по профилю заболевания пациента, другая медицинская документация (при наличии).

В случае обращения законного представителя пациента в комплект документов дополнительно входят:

- а) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента.

9. Решения Департамента здравоохранения города Москвы о возможности оказания плановой консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи иногородним и иностранным гражданам за счет средств бюджета города Москвы оформляются в письменном виде за подписью руководителя Департамента здравоохранения А.И. Хрипуна, заместителя руководителя Департамента здравоохранения Е.Ю. Хавкиной, заместителя руководителя Департамента здравоохранения А.В. Старшинина и направляются в адрес заявителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для рассмотрения письменных обращений граждан.

(п. 9 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 25.04.2018 N 285)

10. При самостоятельном обращении иногородних и иностранных граждан в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы, не работающие в системе ОМС, а также при их обращении по вопросу получения бесплатной плановой консультативно-диагностической и стационарной медицинской помощи, не входящей в базовую программу ОМС, подробная информация о порядке ее оказания должна быть в доступной форме разъяснена пациенту (законному представителю пациента) сотрудниками медицинской организации.

11. Перевод иногородних и иностранных граждан из медицинских организаций федерального и ведомственного подчинения, а также из медицинских организаций других субъектов Российской Федерации в медицинские организации Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется в плановом порядке только по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) Департамента здравоохранения города Москвы, в urgentном порядке - в соответствии с пп. 1 и 2 приложения к приказу Комитета здравоохранения города Москвы от 19.03.1997 N 153 "О Порядке перевода больных из одного лечебно-профилактического учреждения в другое".

12. Все иногородние и иностранные граждане, поступающие в медицинскую организацию, регистрируются в журналах учета приема больных и отказов в госпитализации (ф. N 001/у, ф. N 002/у) и медицинских картах стационарного больного (ф. N 003/у) с указанием места временного проживания (пребывания) в городе Москве, территории (государства) постоянного проживания и канала госпитализации.

13. Выдача листов нетрудоспособности иногородним и иностранным гражданам осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н "Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности".

Заместитель руководителя Департамента  
здравоохранения города Москвы  
В.Н. Галкин

Приложение 2  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 2 ноября 2009 г. N 1400

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ  
О ПРОЛечЕННЫХ ИНОГОРОДНИХ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ НА МАГНИТНЫХ НОСИТЕЛЯХ  
(CD-ДИСКАХ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 11.10.2012 N 1090)

Сведения готовятся в текстовом файле. Имя файла - первые две цифры обозначают месяц, вторые год (напр. 0809), затем расширение и шифр стационара. Файл содержит 18 активных полей:

1. Поле - 3 символа - шифр стационара.
2. Поле - 6 символов - N истории болезни.
3. Поле - 50 символов - Ф.И.О. больного.
4. Поле - 2 символа - возраст больного по шифрам приказа.
5. Поле - 1 символ - пол больного по шифрам приказа.
6. Поле - 4 символа - территория по шифрам приказа.

7. Поле - 1 символ - город/село (1/2).
8. Поле - 2 символа - исход заболевания (выздоровление - 01, летальный исход - 02, перевод в другое ЛПУ - 03).
9. Поле - 2 символа - канал поступления по шифрам приказа.
10. Поле - 4 символа - месяц и последние две цифры года.
11. Поле - 3 символа - шифр отделения по шифрам приказа.
12. Поле - 1 символ - экстренное/плановое поступление (1/2).
13. Поле - 4 символа - койка/дней.
14. Поле - 1 символ - госпитализация первичная/повторная (1/2).
15. Поле - 3 символа - клинический диагноз (по МКБ-10).
16. Поле - 3 символа - патологоанатомический диагноз, если патологоанатомического диагноза нет - шифр - 000.
17. Поле - 1 символ - операция (экстрен. - 1, план. - 2, отсутствие - 0).
18. Поле - 1 символ - инвалид ВОВ - да - 1, нет - 2.

При затруднениях в составлении отчетов о пролеченных иногородних данных на магнитных носителях обращаться в ОМО по госпитализации иногородних граждан.

Приложения:

1. [Классификатор](#) половозрастных групп.
2. [Классификатор](#) регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, отдельных групп иногородних больных.
3. [Перечень](#) и шифры каналов госпитализации иногородних и иностранных больных.
4. [Классификатор](#) профилей отделений.

Заместитель руководителя Департамента  
здравоохранения города Москвы  
В.Н. Галкин

Приложение N 1  
к Инструкции

#### КЛАССИФИКАТОР ПОЛОВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

Возрастные группы	Шифр
0-7 дней	01
8-29 дней	02

1-5 месяцев	03
6-11 месяцев	04
1-2 года	05
3-6 лет	06
7-14 лет	07
15-17 лет	08
18-19 лет	09
20-29 лет	10
30-39 лет	11
40-49 лет	12
50-54 года	13
55-59 лет	14
60 лет и старше	15
Пол	
Женский	1
Мужской	2

Приложение N 2  
к Инструкции

КЛАССИФИКАТОР  
РЕГИОНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЛИЖНЕГО  
И ДАЛЬНЕГО ЗАРУБЕЖЬЯ, ОТДЕЛЬНЫХ ГРУПП ИНОГОРОДНИХ БОЛЬНЫХ

N п/п	Регион	Шифр
01.	Республика Адыгея	0001
02.	Республика Башкортостан	0002
03.	Республика Бурятия	0003
04.	Республика Алтай	0004
05.	Республика Дагестан	0005
06.	Республика Ингушетия	0006



07.	Кабардино-Балкарская Республика	0007
08.	Республика Калмыкия	0008
09.	Карачаево-Черкесская Республика	0009
10.	Республика Карелия	0010
11.	Республика Коми	0011
12.	Республика Марий Эл	0012
13.	Республика Мордовия	0013
14.	Республика Саха (Якутия)	0014
15.	Республика Северная Осетия - Алания	0015
16.	Республика Татарстан	0016
17.	Республика Тыва	0017
18.	Удмуртская Республика	0018
19.	Республика Хакасия	0019
20.	Чеченская Республика	0020
21.	Чувашская Республика - Чувашия	0021
22.	Алтайский край	0022
23.	Краснодарский край	0023
24.	Красноярский край	0024
25.	Приморский край	0025
26.	Ставропольский край	0026
27.	Хабаровский край	0027
28.	Амурская область	0028
29.	Архангельская область	0029
30.	Астраханская область	0030
31.	Белгородская область	0031
32.	Брянская область	0032
33.	Владимирская область	0033
34.	Волгоградская область	0034
35.	Вологодская область	0035

36.	Воронежская область	0036
37.	Ивановская область	0037
38.	Иркутская область	0038
39.	Калининградская область	0039
40.	Калужская область	0040
41.	Камчатская область	0041
42.	Кемеровская область	0042
43.	Кировская область	0043
44.	Костромская область	0044
45.	Курганская область	0045
46.	Курская область	0046
47.	Ленинградская область	0047
48.	Липецкая область	0048
49.	Магаданская область	0049
50.	Московская область - 1 (работающие в городе Москве	0050
51.	Мурманская область	0051
52.	Нижегородская область	0052
53.	Новгородская область	0053
54.	Новосибирская область	0054
55.	Омская область	0055
56.	Оренбургская область	0056
57.	Орловская область	0057
58.	Пензенская область	0058
59.	Пермская область	0059
60.	Псковская область	0060
61.	Ростовская область	0061
62.	Рязанская область	0062
63.	Самарская область	0063
64.	Саратовская область	0064

65.	Сахалинская область	0065
66.	Свердловская область	0066
67.	Смоленская область	0067
68.	Тамбовская область	0068
69.	Тверская область	0069
70.	Томская область	0070
71.	Тульская область	0071
72.	Тюменская область	0072
73.	Ульяновская область	0073
74.	Челябинская область	0074
75.	Читинская область	0075
76.	Ярославская область	0076
77.	г. Москва	0077
78.	г. Санкт-Петербург	0078
79.	Еврейская авт. обл.	0079
80.	Агинский Бурятский АО	0080
81.	Коми-Пермятский АО	0081
82.	Ненецкий АО	0083
83.	Таймырский (Долгано-Ненецкий) АО	0084
84.	Усть-Ордынский Бурятский АО	0085
85.	Ханты-Мансийский АО - Югра	0086
86.	Чукотский АО	0087
87.	Эвенкийский АО	0088
88.	Ямало-Ненецкий АО	0089
89.	Московская область - 2 (не работающие в городе Москве, в т.ч. пенсионеры и дети)	0090
90.	Литва	0132
91.	Латвия	0135
92.	Эстония	0134
93.	Армения	0138

94.	Грузия	0139
95.	Республика Абхазия	0141
96.	Республика Южная Осетия	0420
97.	Азербайджанская Республика	0145
98.	Узбекистан	0142
99.	Республика Кыргызстан	0143
100.	Республика Таджикистан	0151
101.	Туркменистан	0152
102.	Республика Казахстан	0153
103.	Украина	0146
104.	в т.ч. жители Севастополя	0415
105.	в т.ч. жители Крыма	0414
106.	Республика Молдова	0147
107.	В т.ч. жители Приднестровской Молдавской Республики	042*
108.	Республика Беларусь	0150
109.	Страны дальнего зарубежья	0200
110.	Лица БОМЖ	0300
111.	Неидентифицированные больные	0400
	Военнослужащие	
112.	МО РФ	0401
113.	ФСБ РФ	0404
114.	МЧС России	0405
115.	ГУВД г. Москвы	0406
116.	МВД РФ	0408
117.	Других ведомств	0409
118.	Ветераны Российского Черноморского флота	0410

к Инструкции

ПЕРЕЧЕНЬ  
И ШИФРЫ КАНАЛОВ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ИНОГОРОДНИХ  
И ИНОСТРАННЫХ БОЛЬНЫХ

Наименование канала госпитализации	Шифр
Департамент здравоохранения города Москвы (направление N)	07
ВМП (высокотехнологичная медицинская помощь)	04
Управление здравоохранения административного округа г. Москвы (направление)	09
Скорая помощь (Талон к сопроводительному листу N)	10
Разрешение главного врача (РГВ)	12
Разрешение главного врача - платные медицинские услуги (РГВ-ПМУ)	01
Поликлиника (по талону на плановую госпитализацию - ф. N 057/у) Граждане призывного возраста, направленные райвоенкоматами на стационарное лечение (обследование)	13
Поликлиника Ф-1, Ф-2 (по нарядам филиалов скорой помощи N 1 и 2)	14
Перевод (из ЛПУ Департамента здравоохранения города Москвы)	15
Самотек	16

Приложение N 4  
к Инструкции

КЛАССИФИКАТОР ПРОФИЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЙ

ВЗРОСЛЫЕ

N п/п	Профиль отделения	Шифр
1.	Акушерский	137
2.	Аллергологический	113
3.	Артрологический	102
4.	Внебольничных абортов	141
5.	Гастроэнтерологический	112
6.	Гастроэнтерологический (хирургический)	120

7.	Гематологический	115
8.	Гельминтологический	103
9.	Геронтологический	155
10.	Гинекологический	139
11.	Гнойной хирургии	119
12.	Дерматовенерологический	154
13.	Диагностический	158
14.	Диетологический	104
15.	Инфекционный	117
16.	Искусственных абортов	140
17.	Искусственной почки	132
18.	Кардиологический	110
19.	Кардиохирургический	125
20.	Койки для долечивания	109
21.	Лекарственной патологии	105
22.	Наркологический	144
23.	Неврологический	142
24.	Нейрохирургический	127
25.	Нефрологический	116
26.	Ожоговой хирургии	129
27.	Онкологический	135
28.	Ортопедический	130
29.	Отоларингологический	149
30.	Офтальмологический	148
31.	Патологии беременности	138
32.	Подростковый	106
33.	Портальной гипертензии	121
34.	Проктологический	123
35.	Профпатологии	156

36.	Приемное отделение	159
37.	Психиатрический	143
38.	Пульмонологический	157
39.	Реанимационный (штатные койки)	160
40.	Реанимационный (сверхштатные койки)	267
41.	Ревматологический	111
42.	Рентгенорадиологический	136
43.	Сосудистой хирургии	129
44.	Стоматологический	134
45.	Сурдологический	153
46.	Терапевтический	101
47.	Токсикологический	108
48.	Торакальной хирургии	126
49.	Травматологический	128
50.	Туберкулезный	150
51.	Туберкулезный легочный	151
52.	Туберкулезный костный	152
53.	Урологический	131
54.	Урогинекологический	133
55.	Физиотерапевтический	107
56.	Флебологический	122
57.	Хирургический	118
58.	Эндокринологический	114

ДЕТСКИЕ

N п/п	Профиль отделения	Шифр
1.	Аллергологический	213
2.	Артрологический	202
3.	Взрослые по уходу	251

4.	Гастроэнтерологический	212
5.	Гематологический	215
6.	Гинекологический	239
7.	Гнойной хирургии	219
8.	Дерматовенерологический	254
9.	Инфекционный	217
10.	Искусственной почки	232
11.	Кардиоревматологический	211
12.	Кардиохирургический	225
13.	Неврологический	242
14.	Нейрохирургический	227
15.	Нефрологический	216
16.	Ожоговой хирургии	229
17.	Онкологический	235
18.	Ортопедический	230
19.	Отоларингологический	249
20.	Офтальмологический	248
21.	Педиатрический соматический	261
22.	Педиатрический для недоношенных	262
23.	Педиатрический для грудных	263
24.	Педиатрический для новорожденных	264
25.	Педиатрический токсикологический	265
26.	Приемное отделение	259
27.	Проктологический	223
28.	Психиатрический	243
29.	Пульмонологический	257
30.	Реанимационный	268
31.	Рентгенорадиологический	236
32.	Сосудистой хирургии	224



33.	Стоматологический	234
34.	Торакальной хирургии	226
35.	Травматологический	228
36.	Туберкулезный	250
37.	Урологический	231
38.	Хирургический	218
39.	Эндокринологический	214

Приложение 3  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 2 ноября 2009 г. N 1400

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ БОЛЬНЫХ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНУЮ  
СТАЦИОНАРНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 11.10.2012 N 1090)

В целях единого подхода к регистрации больных, получающих медицинские услуги за плату в стационарах Департамента здравоохранения города Москвы ([приказ](#) Департамента здравоохранения города Москвы от 29.09.2004 N 446), их правильной шифровке необходимо:

1. Данную категорию больных в журнале приемного отделения (ф. N 001/у) и на титульном листе медицинской карты стационарного больного в графе "Кем направлен больной" - шифровать "Разрешение главного врача - платные медицинские услуги" или "РГВ-ПМУ".

2. Иногородним больным, в т.ч. и жителям Московской области, получившим медицинские услуги за плату, в текстовом файле (9 поле) в отчете на выписавшего иногороднего больного ставить шифр - 01.

Заместитель руководителя Департамента  
здравоохранения города Москвы  
В.Н. Галкин