



КонсультантПлюс

Приказ Департамента здравоохранения г.
Москвы от 11.02.2022 N 111

"Об утверждении Порядка проведения
врачебных комиссий и взаимодействия лиц,
осуществляющих исполнение решений
врачебных комиссий по индивидуальному
лекарственному обеспечению отдельных
категорий граждан с использованием
автоматизированной информационной
системы города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.04.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 11 февраля 2022 г. N 111

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВРАЧЕБНЫХ КОМИССИЙ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ
ВРАЧЕБНЫХ КОМИССИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА
ГОРОДА МОСКВЫ"**

В целях своевременного обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами при проведении врачебных комиссий в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения врачебных комиссий и взаимодействия лиц, осуществляющих исполнение решений врачебных комиссий по индивидуальному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан с использованием автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно аналитическая система города Москвы" (далее - Порядок).

2. Провести пилотный проект о проведении врачебных комиссий и взаимодействии лиц, осуществляющих исполнение решений врачебных комиссий по индивидуальному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан с использованием автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно аналитическая система города Москвы" (далее - пилотный проект), на базе государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы "Детская городская поликлиника N 110 Департамента здравоохранения города Москвы" и "Консультативно-диагностическая поликлиника N 121 Департамента здравоохранения города Москвы".

Срок: с даты издания настоящего приказа по 1 марта 2022 года.

3. Участникам реализации пилотного проекта руководствоваться утвержденным [Порядком](#) согласно приложению к настоящему приказу:

3.1. Главным врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы "Детская городская поликлиника N 110 Департамента здравоохранения города Москвы" Кашириной Э.А. и "Консультативно-диагностическая поликлиника N 121 Департамента здравоохранения города Москвы" Тяжельникову А.А.

Срок: с даты издания настоящего приказа.

3.2. Начальнику Управления фармации Департамента здравоохранения города Москвы Игнатову М.О., директору Государственного казенного учреждения города Москвы "Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы" Безымянному А.С., директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы" Цыбанковой Д.А., директору Государственного казенного учреждения города Москвы "Агентство по закупкам (контрактная служба) Департамента здравоохранения города Москвы" Бронникову А.М.

Срок: с даты издания настоящего приказа.

4. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, не указанных в [пункте 3.1](#) настоящего приказа, руководствоваться утвержденным [Порядком](#) согласно приложению к настоящему приказу.

Срок: с 1 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Антипову Ю.О., Старшину А.В.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 11 февраля 2022 г. N 111

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВРАЧЕБНЫХ КОМИССИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ВРАЧЕБНЫХ КОМИССИЙ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ГОРОДА МОСКВЫ"**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения врачебных комиссий и взаимодействия лиц, осуществляющих исполнение решений врачебных комиссий по индивидуальному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан с использованием автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы" (далее - Порядок), разработан с целью исполнения требований:

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ч. 1 и 2 ст. 48);

[приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";

[приказа](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".

1.2. Настоящий Порядок применяется:

1.2.1. При проведении врачебных комиссий по вопросам назначения лекарственных препаратов при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - врачебная комиссия) в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая системы города Москвы" (далее - ЕМИАС).

1.2.2. В ходе взаимодействия лиц, осуществляющих исполнение решений врачебных комиссий по индивидуальному обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, в том числе процедуру закупки по номенклатуре лекарственных препаратов для индивидуального обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета, и граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Москвы, которым по медицинским показаниям назначаются лекарственные

препараты, в том числе лекарственные препараты при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), не входящие в стандарты медицинской помощи либо по торговым наименованиям, при оформлении решений врачебных комиссий в электронной форме.

1.3. Исполнителями Порядка являются:

- медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы;
- Государственное казенное учреждение города Москвы "Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы" (далее - ГКУ "ДКД МО ДЗМ");
- Управление фармации Департамента здравоохранения города Москвы (далее - УФ ДЗМ);
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы" (далее - ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ");
- Государственное казенное учреждение города Москвы "Агентство по закупкам (контрактная служба) Департамента здравоохранения города Москвы".

2. Направление на врачебную комиссию

2.1. При необходимости проведения врачебной комиссии (для принятия решения о назначении по медицинским показаниям лекарственных препаратов, в том числе лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), не входящих в стандарты медицинской помощи либо по торговым наименованиям, лечащим врачом, фельдшером, акушеркой, если на них возложены полномочия лечащего врача, (далее - медицинским работником) создается направление на врачебную комиссию в форме электронного документа в ЕМИАС.

2.2. В случаях когда решение врачебной комиссии не предполагает организации индивидуального обеспечения лекарственными препаратами за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета города Москвы в направление на врачебную комиссию вносится информация, перечисленная в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. В случаях когда пациенту, имеющему право на обеспечение лекарственными препаратами за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета города Москвы, по медицинским показаниям назначаются лекарственные препараты, в том числе лекарственные препараты при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), не входящие в стандарты медицинской помощи либо по торговым наименованиям, требующие организации индивидуального обеспечения, в направление на врачебную комиссию вносится информация, перечисленная в [приложении 2](#) к настоящему Порядку.

2.4. При оформлении направления на врачебную комиссию на незарегистрированные на территории Российской Федерации лекарственные препараты для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента необходимые характеристики лекарственного препарата, перечисленные в [приложениях 1](#) и [2](#) к настоящему Порядку, заполняются в соответствии с Единым справочником лекарственных препаратов ЕМИАС (ЕСЛП ЕМИАС).

2.5. В одном направлении на врачебную комиссию медицинским работником может быть указано несколько лекарственных препаратов, назначаемых одному пациенту.

2.6. Направление на врачебную комиссию не дает медицинскому работнику права выписывания рецептов на лекарственные препараты, указанные в направлении.

3. Порядок проведения врачебной комиссии

3.1. Председатель или лицо, уполномоченное председателем врачебной комиссии (секретарь, заместитель председателя врачебной комиссии) (далее - уполномоченное лицо), рассматривает направление на врачебную комиссию, проверяя полноту и корректность представленных данных, и в течение одного рабочего дня создает на его основе проект протокола решения врачебной комиссии в форме электронного документа с использованием ЕМИАС.

3.2. При выявлении неполных или некорректных данных председатель или уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня имеет право:

- внести недостающие или изменить некорректные данные в проекте протокола решения врачебной комиссии на основании записей в электронной медицинской карте пациента;

- вернуть направление на врачебную комиссию с указанием причин, послуживших основанием возврата направления.

3.2.1. Медицинский работник может оформить новое направление, устранив причины, послужившие основанием к возврату направления.

3.3. При отсутствии замечаний к полноте и корректности данных председатель или уполномоченное лицо передает проект решения врачебной комиссии на рассмотрение членам врачебной комиссии.

3.4. Заседания врачебной комиссии проводятся в дистанционном формате с использованием ЕМИАС. Члены врачебной комиссии рассматривают поступающие проекты решений врачебной комиссии в произвольном порядке в сроки, установленные приказом руководителя медицинской организации.

3.5. При согласии члена врачебной комиссии с проектом решения он подписывает протокол решения врачебной комиссии электронной подписью.

3.6. По истечении установленного приказом руководителя медицинской организации срока рассмотрения проекта решения врачебной комиссии председатель или уполномоченное лицо при наличии требуемого кворума членов врачебной комиссии, поддержавших решение о назначении лекарственных препаратов, утверждает протокол решения врачебной комиссии. Протокол решения врачебной комиссии может быть утвержден досрочно (в том числе автоматически) при достижении кворума.

3.7. Датой проведения врачебной комиссии считается дата утверждения протокола ее решения.

3.8. Если количество членов комиссии, поддержавших решение, недостаточно для утверждения проекта протокола решения врачебной комиссии, председатель или уполномоченное лицо отклоняет проект решения врачебной комиссии с указанием причины, по которой он был отклонен.

3.9. Журнал протоколов решений врачебной комиссии (реестр протоколов решений врачебной комиссии), в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии медицинской организации (реестр протоколов решений врачебных комиссий), ведется в электронном виде автоматически в ЕМИАС.

3.10. Протокол решения врачебной комиссии в электронном виде (в реестре протоколов решений врачебной комиссии) содержит следующую информацию:

- дата утверждения протокола врачебной комиссии; информация, содержащаяся в направлении на врачебную комиссию;

- состав врачебной комиссии: фамилия, имя, отчество (при наличии) членов врачебной комиссии, председателя или его заместителя с указанием их должностей в медицинской организации;

- решение врачебной комиссии, содержащее перечень назначенных лекарственных препаратов (с указанием всех необходимых характеристик лекарственных препаратов) и длительности их применения (не более 12 месяцев), количеств назначенного лекарственного препарата.

3.11. Допускается печать протокола решения врачебной комиссии на бумажном носителе средствами ЕМИАС. На дубликате электронного протокола решения врачебной комиссии размещается надпись "Дубликат электронного документа" и штамп "Документ подписан электронной подписью". В состав штампа включаются данные о сертификатах электронной подписи председателя и членов врачебной комиссии.

3.12. В случаях когда решение врачебной комиссии не предполагает организации индивидуального обеспечения лекарственными препаратами за счет средств бюджетных ассигнований федерального

бюджета и бюджета города Москвы создается печатная форма **протокола** решения врачебной комиссии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3.13. В случаях когда пациенту, имеющему право на получение государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета, и пациенту, имеющему право на получение мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Москвы, по медицинским показаниям назначаются лекарственные препараты, в том числе лекарственные препараты при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), не входящие в стандарты медицинской помощи либо по торговым наименованиям, требующие организации индивидуального обеспечения, создается печатная форма **протокола** решения врачебной в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

3.14. Включение утвержденного протокола решения врачебной комиссии в реестр протоколов решений врачебной комиссии ЕМИАС является основанием для оформления рецептов на соответствующие лекарственные препараты в период действия решения врачебной комиссии и в пределах назначенных количеств препаратов, указанных в протоколе решения врачебной комиссии.

3.15. Утвержденный протокол решения врачебной комиссии может являться основанием для приема заявления гражданина, имеющего право на получение мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Москвы, о предоставлении ему компенсационной выплаты на приобретение лекарственных препаратов.

4. Взаимодействие лиц, осуществляющих исполнение решений врачебных комиссий по индивидуальному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан с использованием автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы"

4.1. Сведения из утвержденных (в форме электронного документа с использованием ЕМИАС) протоколов решений врачебной комиссии, содержащие информацию о потребности в индивидуальном лекарственном обеспечении (далее - сведения), передаются в электронном виде средствами ЕМИАС в ГКУ "ДКД МО ДЗМ" и УФ ДЗМ в соответствии с **пп. 1.4, 1.5** приложения к распоряжению Департамента здравоохранения города Москвы от 31 декабря 2015 г. N 1452-р "Об утверждении порядка индивидуального обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными препаратами при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям): не входящих в стандарты медицинской помощи; по торговым наименованиям, а также изделиями медицинского назначения".

4.2. Сотрудники ГКУ "ДКД МО ДЗМ" и УФ ДЗМ на основании полученных сведений, а также аналитической информации о наличии и планируемом поступлении лекарственных препаратов принимают и отражают в ЕМИАС решения о способах обеспечения потребности пациентов в лекарственных препаратах:

- отгрузка с централизованного склада ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ";
- отгрузка из аптечных подразделений ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ";
- включение потребности в планируемую закупку.

4.3. В целях мониторинга индивидуального лекарственного обеспечения пациента на всех стадиях сотрудники ГКУ "ДКД МО ДЗМ" и УФ ДЗМ с использованием ЕМИАС получают следующую информацию:

- о наличии действующей льготы у пациента;
- о рецептах, выписанных на основании протокола решения врачебной комиссии;
- о компенсационной выплате, предоставленной на основании протокола решения врачебной комиссии;

- о наличии лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке (сведения о дефектуре);
- о наличии лекарственных препаратов на централизованном складе и в аптечных подразделениях ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ";
- о заключенных государственных контрактах и планируемых сроках поставки лекарственных препаратов;
- об осуществляемых процедурах централизованных и индивидуальных закупок и планируемых сроках поставки лекарственных препаратов.

4.4. При получении информации о наличии или поступлении лекарственных препаратов на централизованный склад ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ" сотрудники ГКУ "ДКД МО ДЗМ" и УФ ДЗМ в электронном виде средствами ЕМИАС оформляют поручение на отгрузку лекарственных препаратов для обеспечения пациента в соответствии с протоколом решения врачебной комиссии (далее - поручение на отгрузку).

4.5. Сотрудники ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ", получив поручение на отгрузку, осуществляют контроль номенклатуры и количества отгружаемых лекарственных препаратов, а также обеспечивают передачу информации о поручениях в электронном виде средствами ЕМИАС в систему складского учета ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ". В случае отсутствия возможности обеспечить отгрузку лекарственного препарата с централизованного склада в аптечные подразделения сотрудники ГБУЗ "ЦЛО ДЗМ" средствами ЕМИАС информируют сотрудников УФ ДЗМ и ГКУ "ДКД МО ДЗМ" о необходимости пересмотра принятых решений по протоколу врачебной комиссии с целью принятия решения об альтернативном лечении.

4.6. Процедура формирования закупочных процедур лекарственных препаратов для индивидуального обеспечения осуществляется стандартными средствами ЕМИАС и Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ).

В качестве обоснования закупки в ЕАИСТ средствами ЕМИАС передаются обезличенные **выписки** из протокола решения врачебной комиссии с указанием данных электронной подписи, перечисленных в приложении 5 к настоящему Порядку.

Если протокол врачебной комиссии оформлен на бумажном носителе и был оцифрован обезличенная **выписка** из протокола решения врачебной комиссии формируется с указанием данных электронной подписи сотрудника, который выполнил оцифровку, перечисленных в приложении 6 к настоящему Порядку.

4.7. Состав информации о стадиях индивидуального лекарственного обеспечения пациента, предоставляемой медицинским работникам (председателю врачебной комиссии, членам врачебной комиссии, лечащему врачу) средствами ЕМИАС, включает сведения:

- о принятых решениях по лекарственному обеспечению;
- об отсутствии на фармацевтическом рынке лекарственных препаратов (сведения о дефектуре);
- о возврате (при необходимости) протокола решения врачебной комиссии в медицинскую организацию на доработку или по причине отсутствия на фармацевтическом рынке лекарственных препаратов.

4.8. В случае возврата (при необходимости) протокола решения врачебной комиссии на доработку или при информировании об отсутствии на фармацевтическом рынке лекарственных препаратов медицинскими работниками могут быть приняты и отражены в ЕМИАС следующие решения:

- аннулирование протокола врачебной комиссии;
- предоставление компенсационной выплаты взамен лекарственного препарата;
- изменение схемы лечения пациента.

5. Порядок работы с протоколами решений врачебной комиссии, оформленными на бумажном носителе

5.1. С момента вступления в силу Порядка в ЕМИАС должны быть внесены ранее оформленные на бумажном носителе утвержденные протоколы решений врачебной комиссии, по которым требуется выписывание рецептов на лекарственные препараты.

5.2. Внесение копий ранее утвержденных протоколов решений врачебной комиссии должно осуществляться председателем или уполномоченным лицом на основании записей в медицинской документации пациента и журнале протоколов решений врачебной комиссии, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии медицинской организации.

5.3. При внесении в ЕМИАС копии утвержденного протокола решения врачебной комиссии необходимо указать лекарственные препараты, для которых разрешено выписывание рецептов, с указанием необходимых характеристик препаратов согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящему Порядку, количеству препаратов и длительности их применения за вычетом периода, в течение которого по данному протоколу решения врачебной комиссии уже осуществлялось выписывание рецептов.

5.4. Не подлежат внесению в ЕМИАС не утвержденные протоколы решений врачебной комиссии и протоколы, по которым выписывание лекарственных препаратов уже не требуется или было полностью исполнено.

5.5. При временном отсутствии технической возможности формирования протокола решения врачебной комиссии средствами ЕМИАС допускается оформление протокола на бумажном носителе.

5.6. Протокол решения врачебной комиссии на бумажном носителе заверяется подписями и печатями членов врачебной комиссии и председателя и вносится в медицинскую карту пациента и журнал протоколов решений врачебной комиссии, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии медицинской организации.

5.7. Оформленные на бумажном носителе утвержденные протоколы решений врачебной комиссии должны быть внесены в ЕМИАС председателем или уполномоченным лицом при появлении возможности, но не позднее, чем в течение трех рабочих дней с момента утверждения протокола.

Приложение 1
к Порядку проведения врачебных комиссий
и взаимодействия лиц, осуществляющих
исполнение решений врачебных комиссий
по индивидуальному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан с использованием
автоматизированной информационной системы
города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

СОСТАВ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ НА ВРАЧЕБНУЮ КОМИССИЮ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДА МОСКВЫ "ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ГОРОДА МОСКВЫ"

1. Информация о враче, направившем пациента на врачебную комиссию:

- фамилия, имя отчество (при наличии);

- должность.

2. Информация о пациенте:

- фамилия, имя отчество (при наличии);

- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

- дата рождения и возраст на момент направления на врачебную комиссию (для детей в возрасте до одного года указывается количество месяцев);

- пол.

3. Код и наименование категории льготы для пациентов, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета города Москвы.

4. Основной диагноз, сопутствующие заболевания пациента и выявленные осложнения.

5. Причина направления на врачебную комиссию в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов.

6. Наименование лекарственного препарата, выписывание рецептов на который осуществляется по решению врачебной комиссии, с указанием необходимых характеристик лекарственного препарата в соответствии с Государственным реестром лекарственных средств или справочником лекарственных препаратов ЕМИАС:

- международное непатентованное наименование (при его отсутствии - группировочное или химическое наименование);

- торговое наименование (если требуется назначение конкретного торгового наименования);

- лекарственная форма и дозировка.

7. Режим дозирования (стандартный или специальный режим дозирования):

- однократная разовая доза, кратность приема;

- продолжительность лечения: дней, месяцев (но не более 12 месяцев);

- количество лекарственного препарата с указанием потребности на курс лечения.

8. Обоснование назначения лекарственного препарата.

Приложение 2
к Порядку проведения врачебных комиссий
и взаимодействия лиц, осуществляющих
исполнение решений врачебных комиссий
по индивидуальному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан с использованием
автоматизированной информационной системы

города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

**СОСТАВ
НАПРАВЛЕНИЯ НА ВРАЧЕБНУЮ КОМИССИЮ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ГОРОДА МОСКВЫ"**

1. Информация о враче, направившем пациента на врачебную комиссию:

- фамилия, имя отчество (при наличии);
- должность.

2. Информация о пациенте:

- фамилия, имя отчество (при наличии);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;
- дата рождения и возраст на момент направления на врачебную комиссию (для детей в возрасте до одного года указывается количество месяцев);
- пол.

3. Код и наименование категории льготы для пациентов, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета города Москвы.

4. Основной диагноз, сопутствующие заболевания пациента и выявленные осложнения.

5. Причина направления на врачебную комиссию в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов.

6. Наименование лекарственного препарата, выписывание рецептов, на который осуществляется по решению врачебной комиссии, с указанием необходимых характеристик лекарственного препарата в соответствии с Государственным реестром лекарственных средств или справочником лекарственных препаратов ЕМИАС:

- международное непатентованное наименование (при его отсутствии - группировочное или химическое наименование);
- торговое наименование (если требуется назначение конкретного торгового наименования);
- лекарственная форма и дозировка.

7. Режим дозирования (стандартный, или специальный режим дозирования):

- однократная разовая доза, кратность приема;
- продолжительности лечения: дней, месяцев (но не более 12 месяцев);
- количество лекарственного препарата с указанием потребности на курс лечения.

8. Причина замены ранее назначенного лекарственного препарата и назначения лекарственного препарата, не входящего в стандарты лечения, по торговому наименованию, требующего проведения индивидуальной закупки:

- неэффективность ранее назначенного лекарственного препарата;
- развитие неблагоприятной побочной реакции;
- выявление генетических предикторов неэффективности или развития побочных реакций при применении ранее назначенного лекарственного препарата;
- выявление токсических или субтерапевтических концентраций лекарственного препарата в плазме при его дозировании в соответствии с инструкцией по медицинскому применению;
- другие причины.

9. Заключение главного внештатного специалиста Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ДЗМ) по профилю основного заболевания пациента, требующего применения указанного в направлении лекарственного препарата:

- дата консультации;
- место консультации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) главного внештатного специалиста ДЗМ;
- должность главного внештатного специалиста ДЗМ;
- специальность;
- заключение;
- протокол консультации главного внештатного специалиста ДЗМ, содержащийся в медицинской карте пациента, в том числе внесенный в виде скан-копии (если заключение было представлено на бумажном носителе).

10. Консультация клинического фармаколога:

- дата консультации;
- место консультации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- заключение;
- протокол консультации клинического фармаколога, содержащийся в медицинской карте пациента, в том числе внесенный в виде скан-копии (если заключение было представлено на бумажном носителе).

11. При неэффективности ранее назначенного лекарственного препарата:

11.1. Информация о предоставлении извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата (далее - извещение о НПР) (в соответствии с [приказом](#) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 15 февраля 2017 г. N 1071 "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора"):

- дата регистрации извещения о НПР;

- место регистрации извещения о НПР (медицинская организация);
- извещение о НПР, внесенное в медицинскую карту пациента в ЕМИАС, в виде скан-копии.

11.2. Результаты клинических, лабораторных, инструментальных методов исследований, подтверждающих обоснование назначения лекарственного препарата:

- дата исследования;
- наименование исследования;
- результат исследования;

- запись результатов исследований, содержащихся в медицинской карте пациента, в том числе внесенных в виде скан-копий (если результаты этих исследований были представлены на бумажном носителе).

11.3. Консультация аллерголога:

- дата консультации;
- место консультации (медицинская организация);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- заключение;

- протокол консультации аллерголога, содержащийся в медицинской карте пациента, в том числе внесенный в виде скан-копии (если заключение было представлено на бумажном носителе).

12. При развитии неблагоприятной побочной реакции:

12.1. Информация о предоставлении извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата (далее - извещение о НПР) (в соответствии с [приказом](#) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 15 февраля 2017 г. N 1071 "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора"):

- дата регистрации извещения о НПР;
- место регистрации извещения о НПР (медицинская организация);
- извещение о НПР, внесенное в медицинскую карту пациента в ЕМИАС в виде скан-копии.

12.2. Результаты клинических, лабораторных, инструментальных методов исследований, подтверждающих обоснование назначения лекарственного препарата:

- дата исследования;
- наименование исследования;
- результат исследования.

12.3. Консультация аллерголога:

- дата консультации;
- место консультации (медицинская организация);

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- должность;

- заключение;

- протокол консультации аллерголога, содержащийся в медицинской карте пациента, в том числе внесенный в виде скан-копии (если заключение было представлено на бумажном носителе).

13. При выявлении генетических предикторов неэффективности или развития побочных реакций при применении ранее назначенного лекарственного препарата: результаты фармакогенетического тестирования:

- выявленные генетические предикторы, ассоциированные с развитием неэффективности или развития побочных реакций (генотипы);

- дата проведения фармакогенетического тестирования;

- место проведения фармакогенетического тестирования;

- результат фармакогенетического тестирования содержащийся в медицинской карте пациента, в том числе внесенный в виде скан-копии (если заключение было представлено на бумажном носителе).

14. При выявлении токсических или субтерапевтических концентраций лекарственного препарата в плазме при его дозировании в соответствии с инструкцией по медицинскому применению: результаты исследования концентрации лекарственного препарата в плазме:

- значение концентрации лекарственного препарата в плазме с указанием референтных значений;

- место проведения исследования;

- дата проведения исследования;

- результат определения концентрации лекарственного препарата в плазме, содержащийся в медицинской карте пациента, в том числе внесенный в виде скан-копии (если заключение было представлено на бумажном носителе).

15. Если заменой ранее назначенного препарата являются другие причины: описание причины.

Приложение 3
к Порядку проведения врачебных комиссий
и взаимодействия лиц, осуществляющих
исполнение решений врачебных комиссий
по индивидуальному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан с использованием
автоматизированной информационной системы
города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

Макет
печатной формы дубликата электронного документа

Документ подписан электронной
подписью

Сертификат
Владелец
Действителен с "___" _____ г.
по "___" _____ г.
Медицинская организация

Пациент: ФИО

Возраст ___ лет/года, дата рождения "___" _____ 20__ г., ОМС:

2/2

Приложение 4
к Порядку проведения врачебных комиссий
и взаимодействия лиц, осуществляющих
исполнение решений врачебных комиссий
по индивидуальному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан с использованием
автоматизированной информационной системы
города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

Макет
печатной формы дубликата электронного документа

Протокол решения врачебной комиссии

N протокола
"___" _____ 20__ г.
Медицинская организация

Состав врачебной комиссии

Председатель врачебной
комиссии/подкомиссии

ФИО врача
должность

Члены врачебной
комиссии/подкомиссии

ФИО врача - должность
ФИО врача - должность
ФИО врача - должность
ФИО врача - должность
ФИО врача - должность

Сведения о направлении

Причина направления

Описание причины

Сведения о пациенте

Категория льготы	Обозначение льготы
Основной диагноз	Код по МКБ-10 Развернутый клинический диагноз
Сопутствующий диагноз	Код по МКБ-10 Развернутый клинический диагноз
Осложнения	Код по МКБ-10 Развернутый клинический диагноз

Пациент: ФИО

Возраст ___ лет/года, дата рождения " ___ " _____ 20__ г., ОМС: 1/4

Консультации специалистов

Консультация главного внештатного
специалиста

Дата консультации:
Место консультации:
ФИО медработника:
Должность:
Специальность:
Заключение:

Консультация клинического
фармаколога

Дата консультации:
Место консультации:
ФИО медработника:
Должность:
Заключение:

Причины необходимой замены назначенного препарата

Причина	Описание причины
Методы, подтверждающие неэффективность	Клинические: Лабораторные: Инструментальные:

* Не выводится на печать, если раздел не заполнен

Консультация аллерголога

Дата консультации:
Место консультации:
ФИО медработника:
Должность:
Заключение:

* Не выводится на печать, если раздел не заполнен

Пациент: ФИО

Возраст ___ лет/года, дата рождения " ___ " _____ 20__ г., ОМС: 2/4

Выявленные генетические
предикторы

Дата проведения фармакогенетического
тестирования
Место проведения фармакогенетического
исследования
Выявленные генетические предикторы,

ассоциированные с развитием
НПР/неэффективности ЛП

* Не выводится на печать, если раздел не заполнен

Результаты исследования
концентрации ЛП в плазме

Дата проведения исследования
Место проведения исследования
Значение концентрации ЛП в плазме

* Не выводится на печать, если раздел не заполнен

Лекарственные назначения

Препарат

Наименование ЛП, лекарственная форма,
дозировка, способ применения
Длительность применения
Суточная потребность
Потребность на курс

Обоснование назначения

Описание обоснования

Решение врачебной комиссии

Решение

Описание решения

Препарат

Наименование ЛП, лекарственная форма,
дозировка, способ применения
Длительность применения
Суточная потребность
Потребность на курс

Пациент: ФИО

Возраст ___ лет/года, дата рождения " ___ " _____ 20__ г., ОМС:

3/4

Документ подписан электронной
подписью

Сертификат
Владелец
Действителен с " ___ " _____ г.
по " ___ " _____ г.
Медицинская организация

Пациент: ФИО

Возраст ___ лет/года, дата рождения " ___ " _____ 20__ г., ОМС:

4/4

Приложение 5

к Порядку проведения врачебных комиссий
и взаимодействия лиц, осуществляющих
исполнение решений врачебных комиссий
по индивидуальному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан с использованием
автоматизированной информационной системы
города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

Состав комиссии:

Председатель комиссии	
Члены комиссии	

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА УДАЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Основной диагноз:

Код	Диагноз

Код категории льготы: _____

Причина направления на врачебную комиссию:

Решение врачебной комиссии:

Разрешить индивидуальную закупку и выписывание лекарственных препаратов:

N	Наименование, лекарственная форма, дозировка, способ применения	Длительность применения, дней	Курсовая потребность, ед.	Ед. изм.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

Владелец

Действителен с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Медицинская организация

Сертификат

Владелец

Действителен с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Приложение 6
к Порядку проведения врачебных комиссий
и взаимодействия лиц, осуществляющих
исполнение решений врачебных комиссий
по индивидуальному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан с использованием

автоматизированной информационной системы
города Москвы "Единая медицинская
информационно-аналитическая система
города Москвы"

Состав комиссии:

Председатель комиссии	
Члены комиссии	

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА УДАЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Основной диагноз:

Код	Диагноз	

Код категории льготы: _____

Причина направления на врачебную комиссию:

Решение врачебной комиссии:

Разрешить индивидуальную закупку и выписывание лекарственных препаратов:

N	Наименование, лекарственная форма, дозировка, способ применения	Длительность применения, дней	Курсовая потребность, ед.	Ед. изм.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
Владелец
Действителен с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.
Медицинская организация